



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - CPIA 1 Varese

Via Azimonti, 50 – 21052 – Busto Arsizio (VA)

tel: 0331.630943 fax: 0331.778452

PEO: VAMM325009@istruzione.it – info@cpia1varese.it

PEC: VAMM325009@pec.istruzione.it

CF: 91065390121 – Codice IPA cpiag

Codice Univoco Fatt. Elettr.: UFT2W5

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1 - FINALITÀ

Lo scopo delle visite e dei viaggi d'istruzione è quello di favorire una più approfondita ed articolata conoscenza dell'ambiente, in relazione alle attività didattiche ed a particolari argomenti oggetto di studio, coinvolgendo ove possibile la programmazione di più discipline. Tutte le iniziative devono essere coerenti con il PTOF, di cui sono parte integrante. La possibilità di effettuare viaggi e/o visite è regolata da: • CM n. 291/1992 • CM n. 380/1995 • DLGS n.111/1995 • CM 623/1996 • L n. 59/1997

2 - TIPOLOGIE DEI VIAGGI

Si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

- Visite guidate.** Si effettuano nell'arco al più di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico - artistico, parchi naturali, ecc. Possono includere l'orario della lezione o estendersi a seconda dell'attività; E' ammessa la partecipazione dei familiari (maggioresni e/o minoresni accompagnati).
- Viaggi di istruzione.** Si effettuano nell'arco di più giorni ed includono gestione del trasporto A/R e pernottamenti; E' ammessa la partecipazione dei familiari (maggioresni e/o minoresni accompagnati).

3 – ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli studenti sono principalmente i docenti di classe o di modulo, ma anche il personale A.T.A. può svolgere funzioni di accompagnatore. Il numero di accompagnatori dovrà essere di norma pari ad almeno uno ogni 15 alunni più un accompagnatore ogni due alunni diversamente abili. Nel caso di viaggi di più giorni dovrà essere garantita la presenza di almeno due accompagnatori per gruppo, indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti. Il Consiglio di classe individua, accanto ai docenti accompagnatori, un docente di riserva in caso di necessità. I docenti accompagnatori sono tenuti a rispettare l'impegno di vigilanza sugli alunni previsto dalla normativa vigente (C.M. n. 291/92 e art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 312/1980 che limita la responsabilità del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave).

4– PROCEDURA

a) VISITE GUIDATE

I docenti che intendono effettuare una visita guidata (nel seguito, referenti) dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria, di norma almeno cinque giorni prima dell'evento, richiesta contenente programmazione educativo-didattica del viaggio, meta/e, giorno ed orari (di inizio e fine, con ritrovo e conclusione direttamente presso la meta), indicazione della classe ed elenco partecipanti, compresi i nominativi degli accompagnatori (il referente può essere anche accompagnatore).

Il DS verifica la coerenza con il PTOF e la fattibilità della visita ed autorizza o meno l'evento. In caso di autorizzazione concessa, il referente comunica a tutti i soggetti coinvolti (accompagnatori ed alunni, inclusi genitori/tutori di alunni minoresni) i dettagli della visita, avendo cura di ricevere l'assenso scritto dei genitori/tutori degli alunni minoresni (autorizzazione che solleva gli insegnanti da responsabilità civili e penali per danni provocati e subiti dai figli, qualora questi non abbiano rispettato le regole e le indicazioni date dai docenti).

Il personale del CPIA non si occupa della gestione di eventuali quote di partecipazione correlate alla visita né del trasporto (ritrovo e conclusione direttamente presso la meta).

b) VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nel caso di viaggi di istruzione, il docente referente dovrà far pervenire all'Ufficio di segreteria la richiesta come per le visite guidate ma di norma almeno 60 giorni prima dell'evento, ricordando che a prescindere dal numero di alunni gli accompagnatori per viaggi con pernottamento devono essere almeno due; la partecipazione degli alunni dovrà essere almeno del 90% del gruppo classe/livello coinvolto.

Il DS verifica la coerenza con il PTOF e la fattibilità della visita ed autorizza o meno l'evento. In caso di autorizzazione concessa, la segreteria gestirà gli aspetti connessi con trasporto, pernottamento, ed eventuali quote di partecipazione, interagendo con il referente per tutti i dettagli. Stabilito il programma, il referente comunica a tutti i soggetti coinvolti i dettagli del viaggio (incluse le eventuali modalità di pagamento), avendo cura di ricevere l'assenso scritto dei genitori/tutori degli alunni minoresni come per le visite guidate. Eventuali situazioni di particolare difficoltà economica devono essere segnalate dal referente al Dirigente scolastico, per valutare la possibilità di concedere forme di agevolazione.

Gli alunni che non partecipano alla visita o viaggio si recheranno a scuola. Il referente si coordinerà con il referente di plesso per gli aspetti organizzativi ed eventuali rimodulazioni orarie ove necessario.