



Centro
Provinciale per
l'istruzione degli
Adulti
LIVELLO A2

U.d.A. 1:
Incontrarsi e
presentarsi
8 ore

U.d.A. 2:
La
famiglia
10
ore

U.d.A. 3:
Cercare
lavoro
13 ore

U.d.A. 4:
Servizi utili:
posta, uffici
comunali,
farmacia
10
ore

U.d.A. 5:
L'alimentazione
e la spesa
5 ore

U.d.A. 6:
La scuola
in Italia
5 ore

U.d.A. 7:
Cosa fai
oggi?
5 ore

U.d.A. 8:
L'ambiente
10 ore

U.d.A. 9:
Mi piace,
non mi piace
4 ore

U.d.A.10:
La città
10 ore

U.d.A.1: INCONTRARSI E PRESENTARSI - 8 ore -

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO
<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendere espressioni relative ad informazioni nell'ambito del dominio personale, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. 	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Afferrare l'essenziale di messaggi, annunci brevi, testi registrati, brevi notizie audio/video riferiti alla presentazione di sé, dei propri familiari e dei propri interessi. <input type="checkbox"/> Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza, purché si parli con chiarezza. 	<ul style="list-style-type: none"> I dati personali. <ul style="list-style-type: none"> Formazione pregressa: esperienze personali. Conoscenze personali. Gli interessi personali. I dati dei propri familiari. Aggettivi qualificativi che caratterizzano il proprio aspetto
<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati in un linguaggio quotidiano. 	<p>TURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere brevi informazioni relative alla persona. Individuare informazioni specifiche relative ai dati personali ed estrarre quelle occorrenti. 	
<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti ed attività consuete riferite ad argomenti personali. 	<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali. Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. Scrivere semplici e-mail o lettere per presentarsi. 	
<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Descrivere o presentare in modo semplice se stessi ed altre persone della famiglia o dell'ambiente vicino. Usare espressioni e frasi legate insieme per esprimere le proprie preferenze rispetto ai propri interessi. 	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni. Descrivere se stessi e altri componenti della famiglia. Produrre enunciati molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione. 	

PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">• Scrivere una breve presentazione di sé e una serie di elementari espressioni e frasi legate da alcuni connettivi.	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">• Descrivere brevemente se stessi e gli altri, per presentarsi e presentare altre persone della famiglia o l'ambiente vicino.	
---	---	--

U.d.A. 2: LA FAMIGLIA - 10 ore -

COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE: LESSICO
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere un discorso che contenga informazioni sulla famiglia purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapporti di parentela. Il fisico e il carattere di una persona Il Diritto di famiglia in Italia I riti di passaggio: nascita, matrimonio, funerale, ... (confronto tra usi e tradizioni italiane e quelle del paese di provenienza)
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico. <input type="checkbox"/> Leggere semplici biglietti di auguri. <input type="checkbox"/> Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato. 	
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alla famiglia e alle abitudini quotidiane. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico). 	
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Descrivere se stessi e formulare espressioni semplici su persone familiari e luoghi. 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Presentare la propria famiglia nel corso di una conversazione. 	
PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere i propri dati e quelli della propria famiglia, utilizzando semplici espressioni. 	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Fornire per iscritto i propri dati anagrafici e quelli dei componenti della famiglia. 	

U.d.A. 3: CERCARE E SVOLGERE LAVORO - 13 ore -

COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE: LESSICO
<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendere informazioni essenziali da testi audio e video, relativi alla sfera sociale e lavorativa, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. 	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi. ☐ Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di lavoro. ☐ Comprendere frasi relative alla Costituzione Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e doveri, all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia. 	<ul style="list-style-type: none"> Tipologie diverse di lavoro (tempo determinato, part-time; turni). Moduli relativi ad offerte e richieste di lavoro. Il curriculum vitae. Il colloquio di lavoro. lavorare in regola, lavorare in nero Il contratto di lavoro. I sindacati Sicurezza e infortunio sul lavoro. Diritti e doveri del lavoratore: elementi essenziali della Costituzione Italiana e del Diritto del Lavoro.
<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, sui diritti e doveri dei lavoratori. 	<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti di lavoro. Leggere e comprendere comunicazioni in un modello standard di uso corrente. Leggere cartelli e avvisi sul posto di lavoro (avvisi di pericolo, istruzioni di uso ...). Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (indicazioni sulla salute e sicurezza ...). 	
<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Scambiare informazioni su argomenti relativi all'ambiente del lavoro Saper preparare un CV 	<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilire contatti sociali: saluti, ringraziamenti, presentazioni. Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di lavoro. Esprimere accordo e disaccordo con 	

	<p>altre persone.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dare e seguire semplici indicazioni. • Chiedere informazioni necessarie ad un ufficio pubblico o privato. 	
<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere il proprio lavoro, i luoghi di lavoro, le problematiche presenti. 	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere esperienze di lavoro e di studio attraverso frasi/formula. • Esporre brevemente un argomento preparato precedentemente riguardo il proprio lavoro. • Dare brevi informazioni sulla vita lavorativa in Italia. 	
<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un breve testo per descrivere il proprio lavoro e l'ambiente lavorativo. 	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere attività svolte nell'ambito lavorativo- • Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente- • Compilare il proprio CV. 	

U.d.A. 4: I SERVIZI UTILI: posta, uffici comunali, farmacia... - 10 ore -

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Riconoscere parole ed espressioni relative al lessico specifico, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare, in un breve dialogo, alcune parole relative al lessico specifico. 	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatura essenziale per orientarsi in posta, all'ufficio anagrafe, in farmacia, in biblioteca, ... Formule relative a questi ambienti (fare la fila, aspettare il proprio turno, a chi tocca?) Orientamento alla decodificazione di servizi generali e locali: ASL, CUD, dichiarazione dei redditi, mod ISEE...
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Letture di moduli specifici. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere moduli informativi e d'uso relativi ai principali servizi del territorio inerenti alle personali necessità. 	
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre domande per chiedere informazioni e rispondere fornendo i propri dati e le proprie esigenze. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Rapportarsi con gli addetti dei vari uffici o servizi (posta, anagrafe, banca) per soddisfare i propri bisogni. Comprendere le indicazioni ricevute. Compilare un modulo. 	
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Esporre le proprie richieste nei diversi uffici. 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulare richieste. <input type="checkbox"/> Fornire i propri dati. <input type="checkbox"/> Chiedere chiarimenti/informazioni. 	
PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere un breve testo, per fornire informazioni personali o formulare richieste. 	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere un testo semplice, attraverso l'uso di formule standard, per fornire informazioni personali o formulare richieste. 	

U.d.A. 5: L'ALIMENTAZIONE, LA SPESA - 5 ore -

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO
<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cogliere le informazioni principali sul cibo, purché il parlato sia chiaro, e articolato con chiarezza <input type="checkbox"/> Comprendere un testo regolativo semplice sul cibo. <input type="checkbox"/> Comprendere le regole per una corretta alimentazione. 	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le informazioni sugli ingredienti di un prodotto alimentare, sulle modalità d'uso e conservazione. • Comprendere la suddivisione di una ricetta e le istruzioni per una corretta esecuzione. • Comprendere i principi base per una sana alimentazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico di base relativo a etichette e composizione dei cibi, a ricette. • Elementi basilari della corretta alimentazione: la piramide alimentare. • Ordini al ristorante/in pizzeria/al bar. • Frutta e verdura di stagione • chiedere il peso/costo • dire le quantità
<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere brevi testi regolativi. 	<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere le etichette relative a cibi e bevande, complete di ingredienti, grammatura, date di scadenza. 	
<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulare e rispondere a domande. • Chiedere ed esprimere preferenze. • Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte. 	<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulare e rispondere a domande su cibi, bevande, piatti tipici, ricette, etichette • Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande • Interagire nei bar e ristoranti. 	
<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere ed esprimere preferenze. • Scambiare informazioni. • Dare consigli. • Dare spiegazioni. 	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande. <p>Scambiare informazioni su cibi e bevande. Dare consigli su cibi e bevande. Spiegare una semplice ricetta del proprio paese d'origine.</p>	
<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un breve testo regolativo. 	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere in modo essenziale una ricetta completa di ingredienti, quantità e procedura. • Scrivere un semplice messaggio per inviti a pranzi, cene, feste. 	

U.d.A. 6: LA SCUOLA IN ITALIA - 5 ore -

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO
<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere informazioni essenziali riguardanti l'ordinamento scolastico italiano purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. • Comprendere informazioni essenziali utili per iscriversi ad un corso per adulti stranieri. 	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrarre le informazioni di base riguardanti le norme principali che regolano il sistema scolastico. • Estrarre le informazioni essenziali per il corso che si intende frequentare. 	<ul style="list-style-type: none"> • I gradi di istruzione in Italia, l'obbligo scolastico. • Orari, giorni e periodo delle lezioni. • Le iscrizioni di bambini, ragazzi e adulti alla scuola in Italia (dal nido al CPIA). • Il sistema scolastico nei vari paesi di provenienza degli studenti. • Le festività scolastiche e le tradizioni scolastiche in Italia e nei vari paesi di provenienza degli studenti.
<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere un breve testo riguardante l'ambiente scolastico, vicino alla propria sfera concreta di interesse. 	<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper estrapolare le informazioni specifiche del corso scelto (regole, orari, modalità iscrizione, ...). 	
<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper scambiare informazioni e richieste con la segreteria e gli sportelli di accoglienza. 	<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper chiedere informazioni relative a un corso (costo, durata, docente, utilità della certificazione, ...) • Saper compilare i vari moduli e eventualmente saper chiedere aiuto per la loro compilazione. • Saper chiedere informazioni per l'esenzione del pagamento o per altre necessità personali. 	
<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper descrivere e presentare in modo semplice la propria esperienza scolastica, le proprie preferenze, i propri bisogni e i propri progetti. 	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper raccontare alcune esperienze di vissuti scolastici del proprio paese sia personali che di familiari. • Saper descrivere in modo semplice eventuali esperienze di corsi di vario tipo fatti in Italia. 	

<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none">• Saper scrivere in modo autonomo e corretto un semplice testo che riguarda le proprie esperienze scolastiche e culturali.	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none">• Saper utilizzare le parole specifiche per indicare il proprio grado di istruzione.• Produrre semplici annotazioni relative ad orari, costi, documenti per frequentare un corso.• Descrivere alcune esperienze scolastiche seguendo una traccia e formule standard.• Scrivere semplici messaggi/mail per comunicazioni varie.	
---	--	--

U.d.A. 7: COSA FAI OGGI? - ore 5 -		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITA'	CONOSCENZE: LESSICO
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un discorso riguardante azioni quotidiane • Comprendere brevi dialoghi in TV 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere richieste/ inviti per svolgere attività in compagnia • ascoltare programmi televisivi (es. quiz) • Cogliere le informazioni contenute in messaggi pubblicitari 	<input type="checkbox"/> Verbi che indicano azioni quotidiane e verbi riflessivi <input type="checkbox"/> Verbo fare <input type="checkbox"/> Giorni della settimana <input type="checkbox"/> Avverbi di frequenza: sempre, spesso, di solito, qualche volta, raramente, mai <input type="checkbox"/> Preposizioni temporali: da, a, di sabato, da...a...
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi semplici cogliendone il significato generale. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere un breve e semplice testo. • Individuare informazioni. • Leggere su un giornale i programmi TV della giornata o della settimana 	
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Formulare domande e risposte • Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi orari. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Saper interagire in ambiente ricreativo • Saper porre domande e capire scambi comunicativi. 	
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • Manifestare gusti e preferenze 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • Saper dire i propri gusti in fatto di programmi televisivi 	

U.d.A. 8: L'AMBIENTE - 10 ore -

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere istruzioni purché si parli lentamente e chiaramente. <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un discorso pronunciato lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> • Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi purché si parli lentamente e con chiarezza. • Comprendere ed estrarre le informazioni essenziali da brevi notizie audio/video, su argomenti noti relativi all'ambiente, commentati con una pronuncia lenta e chiara. 	<ul style="list-style-type: none"> • La raccolta differenziata. • La difesa dell'ambiente: semplici azioni quotidiane, le principali associazioni localini, nazionali e internazionali. • Il volontariato.
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi brevi e semplici, di tipo concreto, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari e ricorrenti. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere brevi messaggi relativi all'ambiente. • Leggere e comprendere semplici testi, riferiti anche al passato. • Individuare informazioni specifiche nel testo letto. 	
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Porre e rispondere a semplici domande relative all'ambiente in cui si vive. • Scambiare informazioni su attività consuete riferite all'ambiente. • Scrivere brevi e semplici appunti. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. • Raccontare le attività della giornata e semplici avvenimenti del passato sempre riguardanti l'ambiente, partecipando ad una breve conversazione. • Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o 	

	riformulare.	
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive o dove si è vissuto nel rapporto con l'ambiente. 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Descrivere esperienze relative alle proprie attività abituali o avvenute nel recente passato. <input type="checkbox"/> Spiegare cosa piace o non piace rispetto ai comportamenti da tenere verso l'ambiente e il sociale. 	
PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scrivere semplici espressioni e frasi legate dai connettivi <i>e, ma, perché</i>. <input type="checkbox"/> Scrivere un breve testo personale. 	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un messaggio molto semplice e breve relativo all'ambiente, parlando delle proprie abitudini e di fatti al tempo passato. • Produrre e utilizzare in brevi messaggi scritti e frasi, relativi alle esperienze presenti e passate, elementari strutture linguistiche. 	

U.d.A 9: MI PIACE, NON MI PIACE - 4 ore -

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere il racconto di un'attività o esperienza fatta da un parlante nativo purchè pronunciato lentamente e con le informazioni generali sul contenuto 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Ascoltare e capire il racconto di una' esperienza da parte di un parlante nativo , comprenderne le considerazioni e i commenti positivi e/o negativi 	<ul style="list-style-type: none"> Verbo piacere Uso di : mi piace, mi piacciono/non mi piace, non mi piacciono
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> leggere resoconti, cronache, articoli leggere lettere di amici o parenti 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> leggere la mail di un amico leggere il breve resoconto di una gita , di una visita in biblioteca o in un parco fuori città leggere mail 	
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> interagire con un parlante nativo che racconta un'attività svolta, chiedere se gli è piaciuta, esprimere un parere 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> sostenere brevi e semplici dialoghi con un parlante nativo che racconta una propria esperienza porre domande ed esprimere un parere 	<ul style="list-style-type: none"> Modo Indicativo passato prossimo <input type="checkbox"/> Elementi per parlare di gusti ed abitudini legati a un'attività <input type="checkbox"/> anch'io/neanch'io <input type="checkbox"/> invece a me..anche a me
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> parlare in modo comprensibile, anche se con pause e delle incertezze, di un'attività, una visita, una gita 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> raccontare brevemente, in modo comprensibile qualcosa che è piaciuto o non è piaciuto, esprimendo le motivazioni 	<ul style="list-style-type: none"> Uso di : mi piace, mi piacciono/non mi piace, non mi piacciono Espressioni nella forma interrogativa:: ti è piaciuto? Non ti è piaciuto?

PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">• scrivere una mail con breve resoconto di un'attività o esperienza personale	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">• scrivere una mail ad un amico che vive nel paese di provenienza, raccontando brevemente un'attività o esperienza personale, esprimendo la propria opinione.	<ul style="list-style-type: none">• Uso del passato prossimo• preposizioni articolate: all'/alle/dall'/dalle, fra/tra le....• articoli determinativi e indeterminativi

U.d.A 10: LA CITTA' - 10 ore -

COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> • capire risposte e indicazioni date da parlanti nativi 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> • capire risposte e indicazioni date da parlanti nativi • comprendere espressioni come: destra, sinistra, dritto, seconda/terza fermata.... 	<ul style="list-style-type: none"> • Formule con i verbi al modo imperativo come: vada, giri, prenda... • semaforo, rotonda fermata • acquistare/timbrare il biglietto
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> • leggere i cartelli, le insegne, le indicazioni stradali 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> • leggere i cartelli, le insegne, le indicazioni stradali, seguire indicazioni stradali ad es. su google maps. 	<ul style="list-style-type: none"> • semaforo, rotonda fermata dell'autobus e della metropolitana, stazione, biglietteria, entrata/uscita
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • rivolgersi a persone sconosciute con formule di cortesia • comprendere le risposte • seguire una mappa 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • rivolgersi a persone sconosciute con formule di cortesia: mi scusi, mi può dire.... mi può indicare....per favoregrazie, è stata molto gentile.... • comprendere le risposte, chiedere ulteriori spiegazioni, accomiatarsi • seguire le indicazioni su una mappa 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del Lei di cortesia, formule di richiesta informazioni, ringraziamento e saluti
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • formulare domande appropriate per ottenere le indicazioni richieste 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • formulare domande appropriate : Scusi, dov'è.... cosa devo prendere? Dove faccio il biglietto? Devo prendere l'autobus o la metropolitana? Quanto costa?Fra quante fermate devo scendere? 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbo dovere • indicatori di luogo: vicino, lontano, a fianco, tra.....

		<ul style="list-style-type: none"> • numeri ordinali
<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparare un semplice “programma di visita” 	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparare un semplice “programma di visita” con il nome dei luoghi che si vogliono vedere, i mezzi da prendere, gli orari, gli indirizzi 	<ul style="list-style-type: none"> • I luoghi, uso della lettera maiuscola, gli orari (dalle alle), gli indirizzi... (in Via... in Piazza.... in Viale.....)

